



Základní škola a základní umělecká škola

Bezdvorská ul. č. 3
České Budějovice
PSČ 370 11

ŠKOLNÍ ŘÁD

část pro ZŠ

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci získali nezbytné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění. Vytváří rovněž podmínky pro bezpečný pobyt žáka ve škole.

Právní souvislosti

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- Úmluva o právech dítěte

I. Úvodní ustanovení

1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby dle výše uvedeného zákona.
2. Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.
3. Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přitom roli rodičů jako průvodců.
4. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.
5. Žáci mají právo na vytvoření žákovské samosprávy.

II. Všeobecná ustanovení

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem nebo ředitelem školy a nebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry.
2. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

4. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
5. Žák je povinen se řádně vzdělávat a svědomitě připravovat na vyučování. Je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
6. Žák je povinen chovat se ve škole slušně, zdravít všechny dospělé osoby a dbát pokynů pracovníků školy. Je rovněž povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. **Nevhodným chováním nenarušuje vyučovací hodiny.**
7. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák povinen obstarat novou učebnici. Je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Poškodí-li žák svévolně školní majetek je povinen poškozenou věc na vlastní náklady (náklady zákonného zástupce) dát do původního stavu.
8. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky, zapalovače apod.).
9. Nosit na vyučování a do školy cenné a nepotřebné předměty není dovoleno. Zjistí-li žák ztrátu nebo odcizení osobních věcí, hlásí to neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti hospodářce školy. Je rovněž nevhodné odkládat v šatnách peníze, hodinky a jiné cenné předměty.
10. Škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které žáci potřebují k výuce. Za ztrátu oděvu a obuvi odpovídá jen v případě, že jsou uloženy na místě k tomu určeném (šatna). Škola neručí za věci zapomenuté ve třídách a jiných prostorách školy a za věci odložené v šatně po ukončení vyučování.
11. Mobilní telefon se rovněž považuje za cennou věc a vztahují se na něj ustanovení uvedená v předchozích bodech. Pokud má žák i přes výše uvedená doporučení mobilní telefon ve škole, je povinen ho v době výuky vypnout. Pořizování obrazového a zvukového záznamu spolužáků a pracovníků školy je povoleno pouze s jejich souhlasem. **Při porušení těchto požadavků mu může být telefon odebrán a předán jeho zákonným zástupcům.**
12. Žákům není dovoleno ve škole a jejím okolí kouřit nebo užívat jiných návykových látek. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o výsledcích jeho vzdělávání.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
5. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
6. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka následujícím způsobem. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy. K

uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče předem (prostřednictvím třídního učitele) písemnou žádost řediteli školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc) je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámit (telefonicky, e-mailem apod.) neprodleně škole, nejdéle do 48 hodin. Po ukončení nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka její důvod (písemně do žákovské knížky, potvrzením lékaře apod.). Třídní učitel může v odůvodněných případech rozhodnout o dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením lékaře. Třídní učitel je povinen toto předem projednat se zákonným zástupcem.

8. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle §28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb.. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

III. ORGANIZACE VYUČOVACÍHO DNE

1. Vyučování začíná v 8.00 hod., pro žáky je školní budova otevřena od 7.40 hod. s výjimkou žáků navštěvujících školní družinu. Žákům se nedoporučuje přicházet k budově školy dříve. Dohled u vchodu do školní budovy vykonává od 7.30 hod. školnice.
2. Služba odemýká šatnu denně v 7.40 hodin, v pondělí pak na 2. stupni v 7.55 hodin a uzamyká se zvoněním v 7.55 hod. Po skončení vyučování uzamyká pouze vchod směrem k oknům a zodpovídá za pořádek v šatně.
3. Svá místa v učebnách žáci zaujmou do 7.55 hod.. Příchod žáků mezi 7.55 - 8.00 hod. se pokládá za pozdní, opakuje-li se častěji, upozorní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost.
4. Po vstupu do školy odcházejí žáci přímo do šaten, které odemýká služba. V šatnách se žáci přezují, odloží svrchní oděv a obuv, řádně vše uloží na místa a bez prodlení odcházejí do učeben. Žáci jsou povinni přezouvat se na každou činnost v budově.
5. Učebny I. stupně odemýkají před dopoledním vyučováním třídní učitelé, kteří je rovněž po skončení vyučování zamknou. Učebny II. stupně odemýká ráno v 7.40 hod. služba. Klíč si ponechává celý den a v případě výuky mimo kmenovou třídu ji zamyká. Po ukončení vyučování klíč vrací školnici. Odborné učebny odemýká a zamyká učitel příslušného předmětu.
6. Šatny u tělocvičen odemýká vyučující. Jejich uzamčení při odchodu na tělesnou výchovu zabezpečuje služba a kontroluje učitel.
7. Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
8. Po zvonění v 7.55, 9.55 a 13.35 jsou žáci ve třídě. O malých přestávkách pobývají žáci rovněž ve třídě. Výjimkou jsou žáci, kteří si jdou o přestávce mezi 1. a 2. hodinou nakoupit do bufetu.
9. Žáci oslovují vyučujícího „paní učitelko“, „pane učiteli“. Při setkání s dospělou osobou nebo při vstupu do místnosti je vždy slušné pozdravit. Učitele přicházejícího do třídy zdraví žáci mlčky vstoje.
10. Pokud se celá třída během vyučování kamkoliv přesouvá, zajistí vyučující tento přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách. Vyučující v případě odchodu třídy mimo budovu rovněž odpovídá za pořádek ve třídě a šatně a jejich uzamčení.
11. Přestávku po druhé vyučovací hodině tráví žáci 1. stupně venku na odpočinkové ploše, žáci 2. stupně mohou trávit podle uvážení přestávku ve třídě nebo venku na odpočinkové ploše. Pobyt venku není možný v případě deště a mokrého povrchu odpočinkových ploch.

K pobytu mimo budovu se ve výše uvedených případech žáci nepřezouvají, využívají však zásadně jen příslušné zpevněné plochy podle umístění třídy, v žádném případě neopouštějí areál školy. O všech přestávkách jsou dveře do učeben otevřené. Otvírání oken je možné jen v době přítomnosti učitele.

12. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí zástupce třídy vedení školy nebo hospodářce školy do 5 minut od začátku hodiny.
13. Do odborných učeben, tělocvičen a do školní družiny přecházejí žáci samostatně. Se vstupem do místnosti však čekají na pokyn učitele. Na třetí vyučovací hodinu přecházejí žáci až po zvonění v 9.55 hodin.
14. Po skončení hodiny služba smaže tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě odpovídá vyučující.
15. Během všech přestávek mají žáci možnost napítí z pitných stojánek umístěných na každé chodbě nebo si mohou zakoupit nápoje v automatu. Mají rovněž možnost nákupu ve školním bufetu a to před zahájením vyučování, o přestávce mezi 1. a 2. vyučovací hodinou (1. i 2. stupeň) nebo 2. a 3. vyučovací hodinou (jen 2. stupeň). Ve vestibulu školy se však zdržují jen dobu nezbytnou k nákupu, jinak se zde nezdržují.

IV. ODCHOD ŽÁKŮ ZE ŠKOLY A DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek a zavření oken.
2. Do šaten odcházejí žáci samostatně. Žáci stravující se ve školní jídelně pokračují dále rovněž samostatně, ostatní opouštějí budovu. Toto ustanovení se netýká žáků, kteří navštěvují ŠD.
3. Po dobu oběda až do odchodu posledního žáka je v šatně vždy přítomen alespoň jeden šatnář (na obědě se střídají). Šatnář je označen páskou, která ho opravňuje k přednostnímu vydání oběda.)
4. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
5. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončení vyučování a o v době polední přestávky je možný jen s vědomím a za dozoru učitele, který rovněž zajistí bezpečné uložení věcí žáků v šatnách.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli nebo pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli popř. hospodářce školy. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy školnice nebo jiná dospělá osoba, pokud není dohodnuto s rodiči jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a zástupci ředitele, který má BOZP v náplni práce.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a aule zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 5.45 h do 8.00 h a v době výuky v ZUŠ. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svrčky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školnice.
8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři a pod.. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
10. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nezajišťuje dozor nad žáky, pokud tyto nejsou ve školní družině.

VI. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou též uvedením v měsíčním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a

skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a zpět a v průběhu soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak nebo pokud není stanoveno jinak organizačním řádem soutěže.
8. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

VII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Provoz školní družiny je zabezpečován v době od 5.45 hodin do 17.00 hodin.
2. Vchod do školní družiny odemýká vychovatelka. Žáci se nezdržují před školou a v prostorách školy a odcházejí po přezutí a odložení oděvů v šatně do školní družiny.
3. Ráno lze přijít do ŠD nejdéle do 7.30 hodin. V 7.40 hodin odcházejí žáci ze školní družiny do tříd.
4. Žáci jsou uvolňováni ze ŠD na nepovinné předměty a do ZUŠ na základě požadavku rodičů.
5. **Pobyt žáka ve ŠD je zpoplatněn. Výše poplatku je stanovena „Směrnici ředitele školy k úplatám za školské služby a vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání“ (dále jen směrnice ředitele školy) a poplatek je účtován,** pokud žák družinu navštívil alespoň jednou v příslušném měsíci. Částka musí být uhrazena v termínu stanoveném vedoucí vychovatelkou. O snížení nebo prominutí úplaty u žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce doložené příslušnými doklady.

VIII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU

1. Žáci a zaměstnanci mají možnost v době od 11.45 hodin do 14.00 hodin odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo, které si mohou předem vybrat prostřednictvím objednávkového počítače, internetu nebo SMS.
2. Strava musí být zaplacená předem prostřednictvím převodního příkazu, poštovní poukázkou nebo v hotovosti a to v takovém termínu, aby bylo potvrzení o této platbě (výpis z banky nebo ústřížek poštovní poukázky) doručeno školní jídelně nejdéle poslední den předchozího měsíce. Platbu v hotovosti je možné uskutečňovat pouze při nepravidelném odebírání stravy a to maximálně čtyřikrát měsíčně.
3. Odhlášení stravy je možné nejdéle do 13.40 hodin předchozího dne. Při výdeji jídla se strávnick prokazuje kartou nebo čipem.

4. V případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovanou stravu pouze 1. den nemoci, pak stravu odhlásit nebo odebírat za plnou cenu včetně režijních nákladů.
5. Při nevhodném chování ve školní jídelně nebo při neuhrazení stravného v určené době může být strážník ze stravování vyřazen.
6. Žáci jsou povinni si před jídlem umýt ruce, dodržovat pořadí výdeje stravy dle příchodu do jídelny a v jídelně se chovat slušně a klidně. Ve školní jídelně se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou. Z důvodu bezpečnosti žáků není možné přenášení stravy z jedné jídelny do druhé.
7. Po skončení jídla je povinností každého strážníka odnést k přijímacímu okénku veškeré použité nádoby. V případě drobné nehody (rozlití jídla na podlahu, stůl nebo židli) požádá žák slušně pracovníky školní jídelny o pomoc.
8. Výdej do jídelnosáčů je možný pouze v době od 11.15 h do 11.30 hodin a to pouze v případě uvedeném v bodě 4 tohoto ustanovení nebo u jídel odebíraných za plnou cenu.

IX. USTANOVENÍ PRO PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
2. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Z důvodu bezpečnosti žáků není přípustná omluva o uvolnění telefonicky, e-mailem či faxem.
4. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. Učitelé a vychovatelky přicházejí do školy včas, tj. nejpozději 15 minut před zahájením vyučování a 5 minut před zahájením dozoru. Do třídy vstupují včas.
6. Povinností každého pedagogického pracovníka je denně před zahájením vyučování a po jeho ukončení přečíst nástěnky informací ve sborovně a odebrat věci z vlastní přihrádky. Dále je povinen každý pracovní den přečíst e-mailovou poštu.
7. Pedagogičtí pracovníci vykonávají řádně dozor dle stanoveného rozpisu. Dozor si pracovníci vzájemně předávají pokud dozory navazují.
8. Nemůže-li pracovník nastoupit do školy z předem známých důvodů, oznámí tuto skutečnost včas přímému nadřízenému. V náhlých případech je vhodné podat zprávu svému nadřízenému do 7.45 hodin a nebo jakmile je to možné. Je rovněž žádoucí, aby nemocný pracovník informoval vedení školy o předpokládaném nástupu do práce (jakmile je znám). V den nástupu se osobně ohlásí přímému nadřízenému.
9. Pokud musí pedagogický pracovník z vážných důvodů (úraz, nevolnost, úraz žáka apod.) opustit žáky ve třídě, uvědomí o tom neprodleně vedení školy a požádá kolegu ve vedlejší třídě o zajištění dozoru.

10. Učitelé odkládají oděv a obuv v kabinetech, které zamykají a neposílají do nich samostatně žáky.
11. Učitelé nepoužívají při vyučování žáky k vyřizování vzkazů, přenášení pomůcek apod..
12. Kouření je zakázáno v celém objektu školy s výjimkou místností určených k tomuto účelu.
13. Soukromé telefonní hovory je možné uskutečnit z telefonních přístrojů v kabinetech. Jejich úhrada probíhá na základě měsíčních výpisů. Mobilní telefony není možné během výuky používat, pokud nejde o krizovou situaci.
14. Třídní knihu vyzvedne ze sborovny učitel, který vyučuje v 1. vyučovací hodině. Přístup žáků do sborovny není vhodný. Po ukončení vyučování ukládají třídní knihy učitelé 1. st. i 2. st. denně do své přihrádky ve sborovně.
15. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední a zajistí její uzamčení.
16. Pro relace ve školním rozhlase je vyhrazen čas na začátku druhé nebo třetí vyučovací hodiny (kromě naléhavých případů).
17. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
18. Kabinety, kde zaměstnanci ponechávají během pracovní doby osobní věci, je nutné zamykat. Peníze od žáků se vybírají pouze vždy v jednom stanoveném termínu (pouze jeden den) a týž den se odvádějí hospodářce školy.
19. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka (možno prostřednictvím hospodářky školy). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce kontaktní údaje (zejména telefonní číslo) na zákonné zástupce.
20. Při stravování ve školní jídelně jsou pracovníci povinni dodržovat ustanovení 1, 3 a 4 pro školní jídelnu. Oběd ve školní jídelně za cenu potravin náleží každému zaměstnanci, který byl přítomen v práci v příslušném dnu alespoň 3 hodiny a jídlo zkonsumoval o pracovní přestávce na jídlo ve školní jídelně. Další jídlo v neomezeném množství může zaměstnanec odebrat za plnou cenu oběda a to i do jídlonosičů (pouze v době od 11.15 h do 11.30 hodin dle ustanovení 9 pro školní jídelnu – označený jídlonosič je možné v jídelně zanechat předem).
21. Třídní učitelé jsou povinni žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto řádem na začátku školního roku a při každé jeho změně.

Tento školní řád platí od

Mgr. Pravoslav Němeček
ředitel školy