ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA,
BEZDREVSKÁ 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE

■ Bezdrevská 1036/3, 370 11 České Budějovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

část pro ZŠ

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci získali nezbytné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění. Vytváří rovněž podmínky pro bezpečný pobyt žáka ve škole. Vzdělávání na ZŠ a ZUŠ Bezdrevská 3 si vybrali zákonní zástupci pro své děti svobodně s cílem získat pro ně stupeň základního vzdělání. Tímto se rovněž svobodně rozhodli, že nejen oni, ale také žáci budou dodržovat povinnosti a využívat práv žáka této základní školy.

Právní souvislosti

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- Úmluva o právech dítěte (Sdělení č. 104/1991 Sb.)

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby dle výše uvedeného zákona.
2. Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.
3. Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přitom roli rodičů jako průvodců.
4. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.
5. Žáci mají právo na vytvoření žákovské samosprávy.
6. Vzdělávání v základní škole se uskutečňuje v denní formě. Distanční výuka může být realizována také dle § 184a školského zákona (na základě rozhodnutí ředitele školy při mimořádných opatřeních MZd či MŠMT). Distanční formu vzdělávání škola uplatní v případě uzavření třídy

nebo školy; vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné. Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy.

7. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu. Škola upřednostňuje jako prokazatelnou elektronickou formu omluvy informační systém Bakaláři – Komens, ale nevylučuje ani e-mailovou či jinou písemnou a prokazatelnou formu omluvy třídnímu učiteli. Ten pak rozhodne o omluvení/neomluvení zameškaných hodin. Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
8. Povinnost školní docházky je řešena ve školském zákoně v § 36-43, které mimo jiné zahrnují povolení povinné školní docházky v zahraničí, odklady a druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky.

B. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, ředitelem školy nebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry.
2. Žák má právo využít služeb a pomoci Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP). Škola zajišťuje prostřednictvím ŠPP (psychologa, výchovného poradce, školního metodika prevence) služby zaměřené na:

   - primární prevenci sociálně patologických jevů

   - prevenci školní neúspěšnosti

   - kariérové poradenství

   - odbornou podporu při integraci žákyň a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

   - péči o nadané a talentované žáky

   - péči o žákyně a žáky dlouhodobě neprospívající

   V případě krizové intervence je k dispozici ŠPP (psycholog, výchovní poradci, metodik prevence, na webových stránkách školy nalezne žák také kontakty na sociální a krizové partnery. Tento bod je platný i pro zákonné zástupce.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
5. Žák je povinen se řádně vzdělávat a svědomitě připravovat na vyučování, což v sobě zahrnuje nošení učebnic a školních potřeb podle rozvrhu hodin a pokynů učitele, nenarušuje vyučovací hodiny. Dále se mu v rámci zkvalitnění jeho vzdělávání doporučuje vypracovávat domácí úkoly.

6. Žák je povinen chovat se ve škole slušně, zdravit všechny dospělé osoby a dbát pokynů pracovníků školy. Je rovněž povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

7. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák povinen obstarat novou učebnici. Je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Poškodí-li žák školní majetek, je povinen ho uvést do původního stavu. V případě poškození věcí nebo zařízení, jejichž oprava vyžaduje odborný zásah, je povinen věc nebo zařízení uvést do původního stavu a na vlastní náklady zákonný zástupce žáka.

8. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků školy. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoli zbraně včetně nožů, výbušnin, pyrotechniky, zápalek, zapalovače a jinak nebezpečných látek a předmětů (stejně tak se budou posuzovat i makety a hračky podobné zmíněným nebezpečným věcem). Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Takto nebezpečné látky, předměty apod. pedagogický pracovník zajistí, uschová v trezoru školy a přestupek dále projedná ve spolupráci se školní výchovnou komisí a zákonnými zástupci. Podle stupně závažnosti porušení tohoto zákazu může škola požádat o součinnost Policii ČR. V případě krizové situace bude postupováno dle metodiky a proškolení – Ozbrojený útočník ve škole, projekt realizovaný v rámci Jihočeského kraje. Je rovněž zakázáno používat věci k jinému účelu, než pro který jsou určené.

9. Nosit na vyučování a do školy cenné a nepotřebné předměty není dovoleno. Zjistí-li žák ztrátu nebo odcizení osobních věcí, hlásí to neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti hospodářce školy. Je rovněž nevhodné odkládat v šatnách peníze, hodinky a jiné cenné předměty.

10. Škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které žáci potřebují k výuce. Za ztrátu oděvů a obuvi odpovídá jen v případě, že jsou uloženy na místě k tomu určeném (uzamčená šatní skříňka). Škola neručí za věci zapomenuté ve třídách a jiných prostorách školy a za věci odložené v šatně po ukončení vyučování.

11. Žák má po dobu školní docházky k dispozici školní účet s e-mailovou adresou, který bude využíván v průběhu výuky a pro přístup do školní počítačové sítě. Žákům je zakázaná svévolná manipulace se školními počítači, či jinými obdobnými zařízeními školy umožňujícími přístup do internetové sítě.

    a) Jakákoli hesla poskytnutá školou za účelem přístupu do počítačů a datových sítí školy, obdobných zařízení a programů žák nesděluje další osobě a chrání je proti zneužití.

    b) Žák nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby pracoval pod cizí identitou.

    c) Žák se nesmí žádnými prostředky pokoušet získat přístupová práva, která mu nebyla přidělena.

    d) Žáci jsou povinni přistupovat k používání sítě korektně, dodržovat zásady etikety.

e) Ve školních datových sítích je zakázáno:

- vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s pornografickým nebo národnostně a nábožensky urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání návykových látek
- stahovat a distribuovat nelegální obsah a větší objemy dat (programy, filmy apod.)
- používat školní síť a připojení internetu pro zesměšňování, pomlouvání, šikanovaní apod.
- provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy

f) Uživatel datové sítě školy musí respektovat všechna autorská práva stanovená platnými právními předpisy.

12. Mobilní telefon a další zařízení umožňující připojení na internet se rovněž považují za cennou věc a vztahují se na ně ustanovení uvedena v předchozích bodech. Pokud má žák i přes výše uvedená doporučení tato zařízení ve škole, je povinen je mít po dobu výuky i všech přestávek a pobytu ve školní družině vypnuté (vypíná je v okamžiku vstupu do školní budovy). Tato zařízení není možné používat ani ve školní jídelně, aule školy, tělocvičnách a venkovních hřištích. Opatření je v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona, které umožnuje omezení používání mobilních telefonů školním řádem. Možnost jejich používání při akcích mimo budovu školy (výlety, exkurze, divadla, koncerty, lyžařské kurzy apod.) bude určena pedagogickým doprovodem před zahájením akce.

    Používání mobilního telefonu v rámci výuky je dovoleno se souhlasem vyučujícího (projekt, aplikace atd.), taková skutečnost bude oznámena s dostatečným předstihem, aby si žáci mohli mobilní telefon přinést. Souhlas je vázán na konkrétní vzdělávací aktivitu.

    Mobil je dovoleno používat cizincům za účelem jazykového překladu, a to po dohodě s vyučujícím.

13. Pořizování obrazového a zvukového záznamu spolužáků a pracovníků školy je povoleno pouze s jejich souhlasem. Při porušení tohoto požadavku mu může být telefon nebo jiné záznamové zařízení odebráno a předáno jeho zákonným zástupcům.
14. Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky nezletilým žákům po celou dobu studia. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou. V případě porušení zákazu konzumace alkoholických nápojů informuje třídní učitel rodiče/zákonného zástupce žáka.
15. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (postupováno dle zákona 65/2017 zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek), ve škole s nimi manipulovat nebo je do školy přinášet. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotinové výrobky (např. cigarety, elektronické cigarety, tabák, nikotinové sáčky apod.), výrobky obsahující CBD (např. nikotinové sáčky s obsahem CBD, elektronické cigarety s CBD apod.), omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej,

opatření, přechovávání. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

16. Užívání návykových látek je zakázáno bez výjimky nezletilým žákům školy. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci drogy a návykové látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchranné služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Distribuce dle § 283 trestního zákoníku a šíření OPL dle § 286 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).
17. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání, může ho učitel z vyučovací hodiny vyloučit do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.
18. Žáci mohou vjíždět do školního dvora na kolech, koloběžkách, které odkládají a zabezpečují v kolostavech (v žádném případě uvnitř školní budovy).
19. Žáci jsou povinni se každý pracovní den seznamovat s platným rozvrhem hodin a s jeho aktuálními změnami a postupovat podle pokynů zveřejněných na informačním panelu suplování. V případě nejasností se obracejí na zástupce ředitele, event. na kancelář školy.
20. Pokud výuka žáků začíná později (např. kvůli rozvrhu, změnám v suplování apod.), přicházejí žáci z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví do školy až v průběhu přestávky před jejich úvodní vyučovací hodinou daného dne. Toto se týká dopolední i odpolední výuky.
21. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
22. Do budovy školy je zakázáno nosit či vodit jakákoli zvířata, s výjimkou projektových dnů a dle dohody s vyučujícím.
23. Žáci se při řešení svých studijních i osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, případně dalšího pedagogického pracovníka školy. Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti, dodržování veškerých zákonných práv a svobod a dle povahy problému na diskrétní jednání.
24. Ve škole jsou přísně zakázány jakékoli projevy nesnášenlivého, hrubého, agresivního a urážlivého chování, dále násilnosti a propagace násilí, nesnášenlivých postojů a hnutí podporující rasovou či jinou diskriminaci. Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření. Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost ostatních žáků nebo propagovat, a to i elektronickou formou, rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí, obsah ohrožující mravní výchovu, nedemokratické ideologie apod. Symboly nedemokratických ideologií a hnutí propagujících extremismus, xenofobii, rasovou nesnášenlivost a násilí nesmí být žáky jakkoli graficky prezentovány či jinak propagovány.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o výsledcích jeho vzdělávání. Základním komunikačním nástrojem je informační systém Bakaláři (aplikace). Na začátku školního roku jsou vygenerována přístupová hesla pro zákonné zástupce.
2. Zákonný zástupce je osoba, která je oprávněná jednat za jinou osobu, která není plně svéprávná. Mezi osoby, které nejsou plně svéprávné, patří z důvodu věku i děti, protože jsou nezletilé. Tím je každý, komu není 18 let, což je věková hranice pro zletilost, se kterou je spojená i plná svéprávnost (§ 30 občanského zákoníku – zákon č. 89/2012 Sb.). Proto má každé dítě svého zákonného zástupce. Zákonným zástupcem dítěte jsou oba jeho rodiče (§ 892 občanského zákoníku), resp. osoby, které jsou na pozici rodiče. Rodiče jsou tak zákonnými zástupci přímo ze zákona. Rodiče mají za dítě rodičovskou odpovědnost, tzn. jsou povinni o dítě pečovat a chránit jeho zájmy. Toto nenáleží nikomu jinému, pokud o tom nerozhodl soud. Pro účely vzdělávání se podle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) považuje za zákonného zástupce každý, kdo je přímo ze zákona, nebo podle rozhodnutí soudu, za dítě oprávněn jednat (§ 183 odst.6). Toto pojetí zákonného zástupce zahrnuje všechny formy zastoupení, které pro nezletilce existují podle občanského zákoníku. Dítětem je přitom i nezletilý žák do 18 let, pojem „dítě“ se specificky používá ve školském zákoně pro nezletilce, který se účastní předškolního vzdělávání.
3. Vstup rodičů do školy v rámci výuky včetně družiny se řeší prostřednictvím vrátného či pověřené osoby (zvonek kancelář školy u hlavního vchodu). Konzultace s vyučujícím v době 7.30 - 13.30 je možná pouze po předchozí domluvě. Rodiče a návštěvy nesmí využívat vstupu do vnitřních prostor školy prostřednictvím vstupu žáka či zaměstnance. Čipový systém považujeme za bezpečnostní opatření s cílem omezení pohybu cizích osob ve škole. V případě potřeby lze vše řešit individuální domluvou s ředitelem.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Jakákoli hesla poskytnutá školou za účelem přístupu do počítačů a datových sítí školy, obdobných zařízení a programů, zákonný zástupce nesděluje další osobě a chrání je proti zneužití.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
7. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, nosil do školy učebnice a školní potřeby. Kontrola žáků, zda vypracovali domácí úkol, se doporučuje z důvodu zkvalitnění jeho vzdělávání.
8. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
9. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, speciálních vzdělávacích potřebách nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
10. Omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole nebo neúčasti v distanční formě vzdělávání následovně. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče předem (prostřednictvím třídního učitele) písemnou žádost řediteli školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z

nepředvídaných důvodů (např. nemoc) je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámit (telefonicky, e-mailem, v komunikačním systému Bakaláři – Komens) neprodleně škole, nejdéle do tří kalendářních dnů (§ 50 odst.1 škol. zákona) prokazatelným způsobem. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka. Po ukončení nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka její důvod písemně (vyjádření lékaře, omluvenka zákonných zástupců, …). Třídní učitel může v odůvodněných případech rozhodnout o dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením lékaře. Třídní učitel je povinen toto předem projednat se zákonným zástupcem. V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost žáka ve škole za neomluvenou.

11. Neomluvená absence je porušením školní řádu a je řešena v souladu s metodickým doporučením MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č.j. MSMT-780/2024-1, popř. § 50 školského zákona a oznamovací povinnost školy vůči OSPOD podle § 10 odst. 4 zákona o sociálně-právní ochraně dětí.). Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně a střední školy za dané čtvrtletí školního roku kontaktuje škola zákonného zástupce a věc řeší s ním. Při delší neomluvené absenci postupuje podle dalšího bodu.

    Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně víc než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšou. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

    Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

    Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD), pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), a to v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

12. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle §28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. Všechny údaje budou zpracovány dle zásad zpracování osobních údajů (s platností od 1. 9.2024).

13. Problematika GDPR je řešena na základě smlouvy o zajištění pověřence pro ochranu osobních údajů ze dne 12.8.2024 s J.K. advisory service s.r.o. V případě potřeby (aktualizace údajů, právo

na informace, výmaz, odvolání souhlasu atd.) jsou k dispozici žákům i zákonným zástupcům Zásady zpracování osobních údajů a vše se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (s platností od 1.9.2024).

III. ORGANIZACE VYUČOVACÍHO DNE

1. Vyučování začíná v 8.00 hod., pro žáky je školní budova otevřena od 7.40 hod. s výjimkou žáků navštěvujících školní družinu. Žákům se nedoporučuje přicházet k budově školy dříve. Dohled u vchodu do školní budovy vykonává od 7.30 hod. školník a vrátný.
2. V rámci zvýšení bezpečnosti chodu školy je zaveden čipový systém. Žáci k otevření dveří hlavního vstupu používají přidělený bezpečnostní čip. Vstup či pokus o vstup neznámé osoby do budovy žáci neprodleně nahlásí kterémukoliv zaměstnanci školy. Rodiče doprovázející děti na sportovní kroužky mají vyčleněný boční vstup od ŠJ.
3. Žáci jsou povinni odkládat své svršky a venkovní obuv do šatních skříněk, které musí uzamykat.
4. Svá místa v učebnách žáci zaujmou do 7.55 hod. Příchod žáků mezi 7.55 - 8.00 hod. se pokládá za pozdní, opakuje-li se častěji, upozorní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost.
5. Po vstupu do školy odcházejí žáci přímo do šaten. V šatnách se žáci přezují, odloží svrchní oděv a obuv, řádně vše uloží na místa a bez prodlení odcházejí do učeben.
6. Šatny u tělocvičen odemyká vyučující. Jejich uzamčení při odchodu na tělesnou výchovu zabezpečuje služba a kontroluje učitel.
7. Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
8. Po zvonění v 7.55, 9.55 jsou žáci ve třídě.
9. Žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace (např. žáci zdraví dospělé).
10. Pokud se celá třída během vyučování kamkoliv přesouvá, zajistí vyučující tento přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách.
11. Přestávku po druhé vyučovací hodině tráví žáci 1. stupně venku na odpočinkové ploše, žáci 2. stupně mohou trávit podle uvážení přestávku ve třídě nebo venku na odpočinkové ploše. Pobyt venku není možný v případě deště a mokrého povrchu odpočinkových ploch. K pobytu mimo budovu se ve výše uvedených případech žáci nepřezouvají, využívají však zásadně jen příslušné zpevněné plochy podle umístění třídy, v žádném případě neopouštějí areál školy. O všech přestávkách jsou dveře do učeben otevřené. Otvírání oken je možné jen v době přítomnosti učitele.
12. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí zástupce třídy vedení školy nebo hospodářce školy do 5 minut od začátku hodiny.
13. Do odborných učeben, tělocvičen a do školní družiny přecházejí žáci samostatně. Se vstupem do místnosti však čekají na pokyn učitele. Na třetí vyučovací hodinu přecházejí žáci až po zvonění v 9.55 hodin.

14. Po skončení hodiny služba smaže tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě odpovídá vyučující.
15. Během všech přestávek mají žáci možnost napít se z pitných stojánků umístěných na každé chodbě nebo si mohou zakoupit nápoje v automatu.
16. Při absenci pedagogického pracovníka škola zajišťuje dle svých aktuálních personálních možností výuku např. suplováním jiným pedagogickým pracovníkem, spojením s jinou skupinou žáků stejné třídy, spojením s jinou třídou v ročníku, spojením s jinou třídou jiného ročníku, přesunem hodiny na jiný termín, odbornou exkurzí a dalšími výchovně-vzdělávacími aktivitami v souladu se školním vzdělávacím programem (dále ŠVP). Hodina může rovněž odpadnout. Veškeré informace o suplování (či případném odpadnutí hodin) a dalších školních a mimoškolních akcích získají rodiče na veřejně přístupném místě ve škole (informační panel v Ámos), dále v elektronické třídní knize.
17. 8. vyučovací hodina bude v čase 14:05-14:50, potom 5 minut přestávka, 9. vyučovací hodina bude v čase 14:55 - 15:40. Žáci mohou přestávku před odpolední výukou trávit ve své kmenové třídě, na patře bude zajištěn dozor v čase 13:50-14:05. Žákům není dovoleno odcházet mimo areál školy v průběhu výuky a o přestávce před odpolední výukou bez souhlasu a písemné žádosti zákonných zástupců. Zákonní zástupci omlouvají žáka z odpolední výuky s předstihem, a to vyplněním žádosti k samostatnému odchodu dítěte ze školy.
18. V případě distanční výuky přes internet v reálném čase (např. videokonference) musí být žák na tuto formu výuky připraven dle zvláštního rozvrhu zaslaného učitelem. V případě, že nemá možnost připojení k internetu, odnáší si a přináší vypracované úkoly do vstupní haly školy.

IV. ODCHOD ŽÁKŮ ZE ŠKOLY A DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek a zavření oken.
2. Žákům je zakázáno opouštět areál školy během výuky (včetně odpoledního vyučování). V případě opuštění areálu školy nenese škola zodpovědnost za chování a bezpečnost žáka.
3. Do šaten odcházejí žáci samostatně. Žáci stravující se ve školní jídelně pokračují dále rovněž samostatně, ostatní opouštějí budovu hlavním vchodem nebo odcházejí do ŠD.
4. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Výjimkou je doba polední přestávky.
5. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončení vyučování je možný jen s vědomím a za dohledu učitele, který rovněž zajistí bezpečné uložení věcí žáků v šatnách.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

V oblasti BOZP postupuje škola zejména podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č.j. 37 014/2005-25) a pokynu MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů (č.j. 12 050/03-22), zejména § 29 a § 30 školského zákona a vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů. ve znění pozdějších předpisů.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V případě mimořádných hygienických opatření tato opatření dodržují.

2. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZ. Třídní učitel seznámí žáky také s tímto školním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem, zásadami první pomoci, s tzv. bezpečnostním plánem školy. Poučení bude zaznamenáno v třídní knize. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u třídního učitele. Následně jsou prokazatelně (podpis žáka) proškoleni i ti žáci, kteří nastoupí v průběhu školního roku (např. z důvodu přestupu).
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
4. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky, biologie, výtvarné výchovy, případně dalších odborných předmětů a na pozemcích seznámí žáky s laboratorními řády a s řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize. S jakoukoli učební pomůckou v odborné i kmenové učebně smí žák manipulovat pouze za dohledu pedagogického pracovníka. Žáci jsou povinni dodržovat řády všech kmenových i odborných učeben a tělocvičny.
5. Úrazem žáků se rozumí událost, při níž došlo ke zranění žáků při vzdělávání, nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků při výuce, na vycházkách, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání, letních a zimních kurzech sportu a pobytu v přírodě, zájezdech do zahraničí, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Žák, který utrpěl při výše uvedených činnostech úraz, oznámí neprodleně jeho vznik vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, případně třídnímu učiteli.
6. Škola je povinna zajistit žákům poskytnutí první pomoci, případně přivolat lékařskou pomoc do školy, nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení. Při převozu do zdravotnického zařízení škola zajistí doprovod žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce či osobu s vyživovací povinností ke zletilému žákovi.
7. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled (dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů).
8. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 5.45 h do 7.00 h a dále pak od 15.30 h do 17.00 h. V době od 7.00 h do 15.30 h se musí všechny vstupující osoby prokázat na vrátnici. Vstup žáků v době od 7.40 h do 7.55 h je kontrolován školníkem a vrátným. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
10. Dohled pedagogickými zaměstnanci nad žáky je vykonáván od 7.40 do 15.30 (výjimkou jsou žáci ŠD a domluvené konzultace s vyučujícím), před odpoledním vyučováním v určených vnitřních prostorách školy. V případě, že žák svévolně opustí budovu školy v polední přestávce, není v organizačních silách školy zajistit dohled.
11. Dveře spojovací chodby ke školní jídelně u tělocvičny jsou z důvodu volného přístupu „cizích“ strávníků do jídelny v době od 11.00 h do 11.30 hodin uzamčeny.

12. Prostory školy jsou nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem, který je provozován dle § 5 odst. 2 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, záznamy se uchovávají po nezbytnou dobu (více informací Směrnice o využívání kamerového systému ze dne 1.1. 2025 – kancelář školy a doporučení ÚOOÚ č.1/2025). Účelem instalace kamerového systému je ochrana zdraví a bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, ochrana majetku před krádeží, před vandalismem, prevence proti vandalismu a dalším negativním jevům.
13. Výtahy na 1. i 2. stupni mohou využívat žáci, kteří mají omezenou pohyblivost nebo zdravotní problémy. Při dlouhodobém používání je to po dohodě s třídním učitelem, při krátkodobém využití vždy po dohodě s pedagogem nebo jiným zaměstnancem školy nebo za jeho doprovodu. V ostatních případech je žákům ZŠ a ZUŠ zakázáno používat výtahy, zneužití bude bráno jako porušení školního řádu.
14. Na základě tiskopisu ŽÁDOST O SAMOSTATNÝ ODCHOD ZE ŠKOLY poslaného předem TU je možno žáky 2. stupně pouštět samostatně ze školy, zákonný zástupce přebírá zodpovědnost již v případě opuštění třídy.
15. Svévolné opuštění vyučování či školní akce bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny odpovídající důsledky podle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Z budovy školy smí žák odcházet jen se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka (např. k lékaři apod.) a je povinen se přezout do venkovní obuvi.
16. Vstup do školy pro zákonné zástupce a ostatní osoby je možný pouze po prokázání totožnosti na vrátnici. Osobám podnapilým nebo osobám, které jsou pod vlivem drog, není vstup do školy povolen.

VI. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou též uvedením v měsíčním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem

určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a zpět a v průběhu soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak nebo pokud není stanoveno jinak organizačním řádem soutěže.
8. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.
9. V souladu s § 22 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) je povinností žáků řádně a včas docházet na vyučování, jehož nedílnou součástí jsou i další výchovně – vzdělávací akce (exkurze, přednášky, sportovní a kulturní akce apod.). Škola primárně usiluje o bezplatné zajištění těchto služeb třetími stranami, ovšem v některých případech může být například lektorská či přednášková činnost spojená s úplatou. O její výši budou zákonní zástupci s předstihem informováni, splňuje-li žák podmínky § 16 školského zákona, v platném znění, (Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami), bude taková situace řešena individuálně. Zápisem v komunikačním systému Bakaláři – Komens informujícím o školní a mimoškolní akci a zveřejněním v informačním panelu v rozpisu suplování považuje škola sdělení za doručené.
10. U žáků se SVP může škola v případech hodných zvláštního zřetele požádat zákonného zástupce, aby žáka na pořádanou akci doprovázel z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

VII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Provoz školní družiny je zabezpečován v době od 5.45 hodin do 17.00 hodin.
2. Vchod do školní družiny odemyká vychovatelka. Žáci se nezdržují před školou a v prostorách školy a odcházejí po přezutí a odložení oděvů v šatně do školní družiny.
3. Ráno lze přijít do ŠD nejdéle do 7.30 hodin. V 7.40 hodin odcházejí žáci ze školní družiny do tříd.
4. Žáci jsou uvolňováni ze ŠD na nepovinné předměty a do ZUŠ na základě požadavku zákonných zástupců.

5. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn. Výši úplaty stanovuje zřizovatel. Částka musí být uhrazena v termínu stanoveném vedoucí vychovatelkou, a to vždy na celé pololetí. Platba je prováděna bezhotovostně přes Školní program. O snížení nebo prominutí úplaty u žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce doložené příslušnými doklady.
6. Vydat žáka ze školní družiny lze jen jeho zákonným zástupcům nebo pověřené osobě přes telefon zaregistrovaný ve "školním programu", přičemž tyto osoby do vnitřních prostorů školy nevstupují a vyčkají na příchod účastníka.

VIII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU

1. Žáci a zaměstnanci mají možnost v době od 11.30 hodin do 14.00 hodin odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo, které si mohou předem vybrat prostřednictvím objednávkového místa, internetu.
2. Odhlášení stravy je možné nejdéle do 13.30 hodin předchozího dne. Při výdeji jídla se strávník prokazuje čipem.
3. V případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovanou stravu pouze 1. den nemoci, pak stravu odhlásit nebo odebírat za plnou cenu včetně režijních nákladů.
4. Při nevhodném chování ve školní jídelně nebo při neuhrazení stravného v určené době může být strávník ze stravování vyřazen.
5. Žáci jsou povinni si před jídlem umýt ruce, dodržovat pořadí výdeje stravy dle příchodu do jídelny a v jídelně se chovat slušně a klidně. Ve školní jídelně se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou. Z důvodu bezpečnosti žáků není možné přenášení stravy z jedné jídelny do druhé.
6. Po skončení jídla je povinností každého strávníka odnést k přijímacímu okénku veškeré použité nádobí. V případě drobné nehody (rozlití jídla na podlahu, stůl nebo židli) požádá žák slušně pracovnici školní jídelny nebo příslušný dohled o pomoc.
7. Výdej do jídlonosičů je možný pouze v době od 11.00 h do 11.30 hodin, a to pouze v případě uvedeném v bodě 3 tohoto ustanovení nebo u jídel odebíraných za plnou cenu.
8. Podrobnosti podmínek stravování jsou v samostatném ustanovení pro školní jídelnu.

IX. USTANOVENÍ PRO PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka (informační systém Bakaláři), sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Odpověď na e-mailový dotaz zákonného zástupce musí vyřídit do 48 hodin.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Z důvodu bezpečnosti žáků není přípustná omluva o uvolnění telefonicky či e-mailem.
5. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Kouření je zakázáno v celém objektu školy.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední a zajistí její uzamčení.
8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka (možno prostřednictvím hospodářky školy). Třídní učitelé zajistí, aby měl k dispozici kontaktní údaje (telefon, e-mail) na zákonné zástupce žáka.
9. Třídní učitelé jsou povinni žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto řádem na začátku školního roku a při každé jeho změně.

Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení žáků.

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2026.

Mgr. et Mgr. Martin Štoudek
ředitel školy